

会計年度任用職員の募集について

町では、令和7年4月から勤務する「会計年度任用職員」を募集します。

会計年度任用職員について

任用期間は最大1年

- ・任用期間は1会計年度内（4月1日～3月31日）です。
ただし、翌年度も同じ仕事に再度任用となることは可能です。
（良好な勤務であれば、2回目以降は内部選考により採用を決定します）

期末手当の支給

- ・一定の条件を満たした場合、6月・12月に期末手当が支給されます。
年間支給月数 令和7年度 6月 12月 12月 12月
（ただし、令和7年6月は期間率が適用され、30%の支給となります）

期末手当以外の手当

- ・通勤手当 勤務地まで2km以上の場合 1月 2,000円
（1月当たりの勤務時間が62時間以上の場合に支給）
- ・時間外勤務手当 勤務時間を超える勤務があった場合に支給

勤務経験に応じた昇給

- ・任用期間が通算1年を超えると翌年度から基本給が上がります。
（ただし、職種ごとに上限が設定されています）

主な職種：一般事務職員・出納事務員・介護支援専門員・特別支援教諭・保育士等

任用期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※採用される職種・配属される職場によっては、4月2日以降の採用や短期間の場合もあります。

勤務時間：代表例8：30～16：30（1日7時間、週35時間勤務）

※職種や配属される職場により異なる場合があります。

休日：土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始（12月31日～1月5日）

※職種や配属される職場により異なる場合があります。

社会保険等：健康保険（共済）、厚生年金保険、雇用保険の被保険者となります。

※勤務時間・勤務期間によっては対象外となることもあります。

応募方法：令和7年2月20日（木）までに履歴書を総務課へご提出ください。（郵送可、必着）

選考方法：提出された履歴書により1次選考（書類審査）を行い、合格された方を対象に2次選考（個人面接）を行います。（面接3月上旬予定）

詳しくは、役場総務課（☎84-2111）までお問い合わせください。

当麻町会計年度任用職員の職種

職種	所属課等	必要な免許・資格・経験等	時間単価(円)	1日当たり勤務時間	募集人数	備考
一般事務			1,127	7時間	若干名	任用期間が短期間の場合もあります。
出納事務員	会計課		1,352	7時間	1名	
介護支援専門員	保健福祉課	介護支援専門員	1,413	7時間	1名	
預かり保育士	学校教育課(幼稚園)	保育士	1,413	7時間	1名	
臨時教諭(幼稚園)	学校教育課(幼稚園)	幼稚園教諭	月額 179,100～	7時間45分	1名	
スクールカウンセラー	学校教育課	公認心理師など	月額 274,000	6時間	1名	
特別支援教諭	学校教育課	教員免許	1,825	6時間	3名	
生涯学習アドバイザー	社会教育課	教員免許	1,758	7時間	1名	

※職種や配属される職場により時間外勤務がある場合があります
 必要な免許・資格・経験等について詳しくはお問い合わせください。
 また、募集人数は変更となる場合があります。