（様式１）

**参　　加　　申　　込　　書**

令和　　年　　月　　日

当麻町長　村椿　哲朗　宛

事業者

　所在地：

　会　 社 　名：

　代表者職氏名：

※共同企業体で申請の場合は構成員の代表者を申請者とする。

（共同企業体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ メ ー ル：

当麻町公共施設予約システム導入及び運用支援業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、提出する書類等の記載の内容は事実に相違ないこと、また、定められた参加資格要件について下記のとおりすべて該当していることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 該当 |
| ①-1令和6年度当麻町競争入札参加資格者名簿に登録がある。 |  |
| ①-2なお、当麻町競争入札参加資格者名簿に登録がない場合は、下記の書類の提出をもって、登録があるものとみなすこととする。   * + 1. 履歴事項全部証明書　　※発行後3カ月以内     2. 財務諸表（直近1期分）     3. 納税証明書（未納がないことが確認できるもの）※直近年度の国税（法人税、消費税及び地方消費税）、市町村税（本社所在地の法人市町村民税及び固定資産税） |  |
| ②企業、NPO法人、その他の法人であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有する。 |  |
| ③本業務を円滑に遂行するための経営基盤、必要な経理的基礎、管理能力を有する。 |  |
| ④過去に市町村、国、都道府県などに対し、公共施設予約システムを導入した実績があること。 |  |
| ⑤地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない。 |  |
| ⑥破産法（平成16年法律第７５号）による破産手続開始の申し立て、会社更生法（平成14年法律第１５４号）及び民事再生法（平成11年法律第２２５号）による再生または再生手続きをしていない。 |  |
| ⑦当麻町暴力団排除条例（平成25年12月18日条例第26号）第2条第１号に規定する暴力団及び同条第2号に規定する暴力団員に該当しない。 |  |
| ⑧宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体ではない。 |  |
| ⑨当麻町工事請負契約に係る指名停止の措置を現に受けていない。 |  |
| ⑩その他、当該業務担当者との打ち合わせを適切に行うことができる。 |  |

※該当する場合は「○」を記入すること

【関係書類】

1. 参加申込書（様式１）
2. 会社概要（様式2）
3. 業務実績表（様式3）
4. 委任状（参考様式）※本社以外の者が参加申込をする場合のみ
5. 業務委託共同企業体協定書（様式5）　　※共同企業体の場合のみ

（様式２）

**会社概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※受　付　番　号 | | ※ |  | | |
| 商号又は名称 | | ふりがな | | | |
| 所在地 | | 〒 | | | |
| 代表者職氏名 | | ふりがな | | | |
| 電話番号 | |  | | | |
| Ｅメール | |  | | | |
| 資本金 | |  | | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 | |  | | 従業員数 |  |
| 営業種目 | |  | | | |
| 業務内容 | |  | | | |
| 担　当　者 | 担当部局 |  | | | |
| 担当者氏名 | ふりがな | | | |
| 連絡先電話番号 |  | | | |
| Ｅメール |  | | | |
| 特記事項 |  | | | |

注１　受付番号は、記載しないでください。

（様式３）

　令和６年　　月　　日

　当麻町長　村椿　哲朗　宛

　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 契約（構築）  期間 | 納入内容 | 室場数 | 自治体及び担当課名 | 備考 |
| 例）○○市公共施設予約システム導入業務 | 令和○○年○○月  ～  令和○○年○○月 |  |  | ○○市○○課 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

受注実績調書

記載要領

１　これまでに市、国、都道府県などにおいて、公共施設予約システム導入・運用業務での受注実績を記載してください。ただし、参加申込書の提出日現在も稼働中であること。

２　虚偽の内容を記載した場合は、実施要領に基づき失格となります。

３　主な実績を最大10件まで記載してください。

（様式５）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

当麻町長　村椿　哲朗　宛

会　社　名

所　在　地

代表者職氏名

※共同企業体で申請の場合は構成員の代表者を申請者とする。

（共同企業体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ メ ー ル：

当麻町公共施設予約システム導入及び運用支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき企画提案書を提出します。

（様式８）

令和　　年　　月　　日

**質　　　　問　　　　書**

当麻町公共施設予約システム導入及び運用支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 部　　　署 |  |
|  |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメール |  |
| 質問事項 | 質問タイトル |
| 「実施要領等」  の該当箇所 | （○○ページの第○の○の・・・○○○） |
| 内　　　容 |  |

　　注１　質問は、簡潔かつ具体的に記入ください。

　　注２　質問は、この様式１枚につき１件とします。